

COM/2024/20107

Hvem er vi?

Stillingen som den europæiske tilsynsførende for databeskyttelse er fastlagt i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF¹. I forordningen fastsættes de principper, rettigheder og forpligtelser, som Den Europæiske Unions institutioner, organer, agenturer og kontorer er underlagt i forbindelse med deres behandling af personoplysninger med henblik på at sikre fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, navnlig deres ret til beskyttelse af personoplysninger og privatlivets fred. Den europæiske tilsynsførende for databeskyttelse (den tilsynsførende) leder den uafhængige tilsynsmyndighed, som har til opgave at sikre, at bestemmelserne i denne forordning anvendes korrekt. Vedkommende udfører sit hverv i fuld uafhængighed.

Der er i Den Europæiske Unions almindelige budget for 2025 fastsat et samlet budget på ca. 24,3 mio. EUR og et samlet antal medarbejdere på ca. 148 for tilsynsmyndigheden.

Den tilsynsførende har sæde i Bruxelles.

Hvad kan vi tilbyde?

Stillingen som den europæiske tilsynsførende for databeskyttelse

Den tilsynsførende overvåger og håndhæver anvendelsen af forordning (EU) 2018/1725. Med henblik herpå udfører vedkommende det hverv og udøver de beføjelser, der er fastsat i denne forordning. Derudover skal vedkommende rådgive EU-institutionerne og -organerne og de registrerede personer om spørgsmål vedrørende behandling af personoplysninger.

Generelt er den tilsynsførende ansvarlig for at sikre, at EU's institutioner, organer, agenturer og kontorer respekterer fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, navnlig deres ret til beskyttelse af personoplysninger og privatlivets fred, i forbindelse med behandling af personoplysninger. Vedkommende skal overvåge og sikre overholdelsen af bestemmelserne i forordningen samt i enhver anden EU-retsakt, der vedrører beskyttelsen af fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger i EU's institutioner, organer, agenturer og kontorer.

Den tilsynsførendes arbejdsopgaver består i at:

- føre tilsyn med og håndhæve Unionens institutioners og organers anvendelse af forordning (EU) 2018/1725 med undtagelse af Domstolens behandling af personoplysninger, når den handler i sin egenskab af domstol
- fremme offentlighedens kendskab til og forståelse af risici, regler, beskyttelse og rettigheder i forbindelse med behandling (aktiviteter, der specifikt er rettet mod børn, skal have særlig opmærksomhed)

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

- fremme dataansvarliges og databehandlers kendskab til deres forpligtelser i henhold til forordning (EU) 2018/1725
- efter anmodning informere registrerede om udøvelsen af deres rettigheder i henhold til forordning (EU) 2018/1725 og med henblik herpå samarbejde med de nationale tilsynsmyndigheder, hvis det er relevant
- behandle klager, der indgives af en registreret eller af et organ, en organisation eller en sammenslutning i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725, og, for så vidt det er hensigtsmæssigt, undersøge genstanden for klagen og underrette klageren om forløbet og resultatet af undersøgelsen inden for en rimelig frist, navnlig hvis yderligere undersøgelse eller koordinering med en anden tilsynsmyndighed er nødvendig
- gennemføre undersøgelser af anvendelsen af forordning (EU) 2018/1725, herunder på grundlag af oplysninger, der er modtaget fra en anden tilsynsmyndighed eller en anden offentlig myndighed
- på eget initiativ eller efter anmodning rådgive alle Unionens institutioner og organer om lovgivningsmæssige og administrative foranstaltninger til beskyttelse af fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger
- holde øje med den relevante udvikling, i det omfang den har indvirkning på beskyttelsen af personoplysninger, navnlig udviklingen i informations- og kommunikationsteknologier
- vedtage standardkontraktbestemmelser som omhandlet i forordning (EU) 2018/1725
- opstille og føre en liste i forbindelse med kravet om en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse i medfør af forordning (EU) 2018/1725
- deltage i aktiviteterne i Det Europæiske Databeskyttelsesråd
- fungere som sekretariat for Det Europæiske Databeskyttelsesråd i overensstemmelse med artikel 75 i forordning (EU) 2016/679
- rådgive om behandling som omhandlet i artikel 40, stk. 2, i forordning (EU) 2018/1725
- godkende kontraktbestemmelser og bestemmelser som omhandlet i artikel 48, stk. 3, i forordning (EU) 2018/1725
- føre interne fortegnelser over overtrædelser af forordning (EU) 2018/1725 og over foranstaltninger, der er truffet
- udføre enhver anden opgave i forbindelse med beskyttelse af personoplysninger
- udarbejde forretningsordenen for EDPS.

Hvem søger vi (udvælgelseskriterier)?

Ansøgerne bør have:

Ledelsesfærdigheder

- evnen til at udvikle og formidle visioner, at tænke bredt, hvad angår systemer og processer, og at foreslå konkrete anbefalinger og praktiske løsninger
- ledererfaring på højt niveau og de nødvendige lederevner til at kunne lede et hold af meget specialiserede databeskyttelsesekspertiser og forvalte et dertilhørende budget såvel som et fællesskab af forskellige interessenter.

Særlige færdigheder og erfaringer

- dokumenteret erfaring med spørgsmål vedrørende databeskyttelse, enten som medlem af en datatilsynsmyndighed eller i en stor privat eller offentlig organisation
- praktisk erfaring med implementering og sikring af overholdelse af databeskyttelsesregler, helst i forbindelse med arbejde ved en større privat eller offentlig organisation

- erfaring med evaluering af den betydning, som EU's politik på databeskyttelsesområdet har for europæiske borgere, virksomheder og offentlige myndigheder.

Personlige kompetencer

- erfaring inden for kommunikation og netværkssamarbejde med henblik på at kunne repræsentere Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på højeste niveau og udvikle forholdet til interessenter i EU-institutionerne, medlemsstaterne, tredjelande og internationale organisationer
- evne til at agere med den fornødne uafhængighed og tavshedspligt.

Ansøgerne skal (udvælgelseskriterier)

For at komme i betragtning ved udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle krav **ved ansøgningsfristens udløb**:

- Nationalitet: som ansøger skal man være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.
- Universitetsuddannelse eller eksamensbevis: ansøgerne skal have:
 - enten en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst 4 år
 - eller en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og mindst 1 års erhvervserfaring, hvis den normerede studietid er på mindst 3 år (erhvervserfaringen på 1 år kan ikke medregnes i den erfaring, der nedenfor kræves efter endt uddannelse).
- Erhvervserfaring: ansøgerne skal have mindst 15 års erhvervserfaring efter endt uddannelse² på et niveau, som ovennævnte kvalifikationer giver adgang til. Mindst 5 år af denne erhvervserfaring skal være opnået inden for et område med relevans for den tilsynsførendes aktiviteter.
- Ledelseserfaring: Mindst 5 år af erhvervserfaringen efter endt uddannelse skal være erhvervet fra en ledelsesfunktion³ på højt niveau inden for et område med relevans for denne stilling.
- Sprog: Ansøgere skal have et indgående kendskab til et af de officielle sprog i Den Europæiske Union⁴ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog. Udvalgelsespaneler vil under samtalen eller samtalerne verificere, om ansøgerne opfylder kravet om at have et tilfredsstillende kendskab til et andet officielt EU-sprog. En del af eller hele samtalen kan således finde sted på dette andet sprog.

² Erhvervserfaring tages kun i betragtning, hvis der er tale om et faktisk ansættelsesforhold defineret som et reelt lønnet arbejde som ansat (alle kontrakttyper) eller yder af en tjeneste. Erhvervsaktiviteter på deltidsbasis medregnes forholdsmæssigt på basis af den attesterede procentdel fuldtidsarbejdstimer. Barselsorlov/forældreorlov/adoptionsorlov tages i betragtning, hvis den falder inden for rammerne af en ansættelseskontrakt. Ph.d.-studier sidestilles med erhvervserfaring, selv om de ikke er lønnet, men for en periode på højst 3 år, forudsat at ph.d.-studierne afsluttes med et positivt resultat. En given periode kan kun medregnes én gang.

³ Ansøgere skal for alle de år, hvor ledelseserfaringen er opnået, tydeligt anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingerens titel og ledelsesfunktion 2) antallet af underordnede, 3) størrelsen af de forvaltede budgetter, 4) antallet af hierarkisk overordnede og underordnede niveauer og 5) antallet af ligestillede.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

Udvælgelse og udnævnelse

Europa-Parlamentet og Rådet udnævner efter fælles aftale den europæiske tilsynsførende for databeskyttelse for en periode på fem år på grundlag af en liste, Europa-Kommissionen opstiller efter et offentligt stillingsopslag.

Europa-Kommissionen udarbejder denne liste i henhold til de gældende udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se: Document on Senior Officials Policy⁵). Den nedsætter derfor en udvælgelseskomité, som på baggrund af ovennævnte krav gennemgår alle ansøgninger og udvælger de kandidater, hvis profil bedst passer til udvælgelseskriterierne for stillingen som tilsynsførende. Disse ansøgere kan blive indbudt til en samtale med udvælgelsespanelet.

Efter samtalerne opstiller udvælgelsespanelet en liste med henblik på det videre forløb i form af en uddybende samtale med Europa-Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser. Udvalget afgør under hensyntagen til udvælgelsespanelets konklusioner, hvilke ansøgere der indkaldes til en samtale.

Ansøgere, der indkaldes til en samtale med udvælgelsespanelet, vil skulle deltage i et assessmentcenter for ledere af en dags varighed ledet af eksterne rekrutteringskonsulenter.

Europa-Kommissionen opstiller under hensyntagen til resultaterne af udvælgelsespanelet og samtalerne med Det Rådgivende Udvalg for Udnævnelser en liste, som skal omfatte mindst tre ansøgere. Listen over ansøgere er offentlig og fremsendes til Europa-Parlamentet og Rådet. På grundlag af den liste, som Kommissionen udarbejder, kan det kompetente udvalg i Europa-Parlamentet beslutte at afholde en høring, for at det kan tilkendegive en præference. Disse institutioner kan beslutte at holde yderligere samtaler med ansøgere, hvis navn er opført på listen. At være opført på denne liste er ingen garanti for ansættelse.

Lige muligheder

I overensstemmelse med artikel 1d i personalevedtægten fører EU-institutionerne en ligestillingspolitik, der tilskynder til ansøgninger, der kan bidrage til større mangfoldighed, ligestilling mellem kønnene og overordnet geografisk balance.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkårene er fastsat i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

De generelle ansættelsesvilkår for den tilsynsførende, herunder løn, tillæg og enhver fordel, som træder i stedet for løn, er fastsat i artikel 54 i forordning (EU) 2018/1725. I denne henseende sidestilles den tilsynsførende med en dommer ved Domstolen⁶.

Den tilsynsførende udpeges for en periode på fem år; mandatperioden kan fornyes én gang.

Tjenestestedet er Bruxelles.

Vigtige oplysninger til ansøgerne

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (findes kun på engelsk).

⁶ Den månedlige grundløn er lig med det beløb, der fremkommer ved anvendelsen af følgende procentsats på grundlønnen for en europæisk tjenestemand på tredje løntrin i lønklasse 16: Dommer: 112,5%.

Ansøgerne gøres opmærksom på, at udvælgelsespanelets arbejde er fortroligt. Det er forbudt for ansøgerne og andre, der optræder på deres vegne, at henvende sig direkte eller indirekte til dets medlemmer. Alle spørgsmål skal rettes til det relevante panels sekretariat.

Beskyttelse af personoplysninger

Europa-Kommissionen sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725. Dette gælder især oplysningernes fortrolighed og sikkerhed.

Uafhængighed og erklæring om interesser

Inden tiltrædelsen skal den tilsynsførende afgive en erklæring om, at vedkommende forpligter sig til at optræde uafhængigt og handle i almenhedens interesse og til at oplyse om interesser, som eventuelt kan have betydning for vedkommendes uafhængighed.

Ansøgningsprocedure

Ansøgerne opfordres til, inden de indsender ansøgningen, omhyggeligt at kontrollere, om de opfylder alle udvælgelseskravene ("Ansøgerne skal"), navnlig hvad angår kravene til eksamensbevis og erhvervs erfaring på højt niveau samt sprogfærdigheder. Hvis et af kriterierne ikke er opfyldt, udelukkes ansøgeren automatisk fra udvælgelsesproceduren.

Interesserede bedes søge via internettet på nedenstående websted og følge anvisningerne for de forskellige trin i proceduren:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Ansøgerne skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at bekræfte ansøgningen og til al kontakt undervejs på de forskellige trin i udvælgelsesproceduren. Enhver ændring af e-mailadresse skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

Ansøgningen er først komplet, når der er uploadet et CV i pdf-format, helst i Europass-CV-formatet⁷, og skrevet en begrundelse online (maks. 8 000 skrifttegn). Ansøgere kan indgive deres CV og begrundelse på hvilket som helst af de officielle sprog i Den Europæiske Union.

Det er i ansøgerens interesse at sikre, at ansøgningen er korrekt, grundig og sandfærdig.

Når onlineansøgningen er færdiggjort, modtager ansøgeren en e-mail, der bekræfter, at ansøgningen er blevet registreret. **Hvis ansøgeren ikke modtager en e-mail med bekræftelse af ansøgningen, er ansøgningen ikke blevet registreret!**

Bemærk, at det ikke er muligt at følge ansøgningens videre forløb online. Med hensyn til ansøgningens status kontaktes ansøgerne direkte af Europa-Kommissionen.

Ansøgninger indsendt med e-mail vil ikke komme i betragtning. Hvis der ønskes yderligere oplysninger og/eller der opstår tekniske problemer, kan der sendes en e-mail til: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Ansøgere har selv ansvaret for at indsende den elektroniske ansøgning inden fristens udløb. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom stor trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at den elektroniske registrering afbrydes, før den er afsluttet, hvorpå hele processen skal gentages. Når ansøgningsfristen er udløbet, kan der ikke længere indføres oplysninger. Ansøgninger, der indsendes efter fristens udløb, vil ikke komme i betragtning.

⁷ Oplysninger om, hvordan man opretter et Europass-CV online, findes på: <https://europa.eu/europass/da/create-europass-cv>

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den **18.7.2024 kl. 12.00 lokal tid i Bruxelles**, hvorefter det ikke længere vil være muligt at søge.